АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЧАГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2026 г. **№ 50**

Об утверждении Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» от 22.01.2025 № 14 «О комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации МО «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в информационной телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в здании администрации, а также в сельской библиотеке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Чаганский
сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области» Л.Н. Маркелова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Сельское поселение Чаганский
сельсовет Камызякского
муниципального района
Астраханской области»
от 15.07.2026 г. № 50

ПОРЯДОК
РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЧАГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее соответственно - Единая комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Порядок определяет цели создания, функции, порядок формирования и работы Единой комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2. Цели создания, принципы работы и функции Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее - Администрация, Заказчик) в соответствии с Законом о контрактной системе за исключением закупок путем применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Единая комиссия при осуществлении закупок для нужд Администрации путем проведения открытых конкурентных процедур выполняет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе.

3. Порядок формирования и работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Единая комиссия состоит из председателя Единой комиссии, его заместителя, секретаря (с правом голоса) и других членов Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии, его заместитель, секретарь являются членами Единой комиссии. В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности

исполняет его заместитель. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Единой комиссии либо лицом, его замещающим.

3.3. Состав Единой комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.5. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Членами Единой комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

3.7. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.8. Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю Администрации о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Администрацией незамедлительно принимается решение об их замене другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам комиссии.

3.9. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется постановлением Администрации.

3.10. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Единой комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.11. Порядок действий Единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.12. Дата, время и место заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии.

3.13. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

4. Права и обязанности членов Единой комиссии

4.1. Председатель Единой комиссии, либо лицо, его замещающее:

- уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком;

- объявляет заседание Единой комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание Единой комиссии;

- информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Единой комиссией своих функций.

4.2. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;

- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии;

- в случае необходимости обращаться за разъяснениями по объекту закупки в соответствующее структурное подразделение, которое инициировало проведение закупки путем направления письменного запроса.

Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

4.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- незамедлительно сообщать председателю Единой комиссии о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Порядком;

- подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- формирует протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, с использованием электронной площадки, информирует членов комиссии о необходимости подписания таких протоколов усиленными электронными подписями, обеспечивает подписание протоколов усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации, и направление оператору электронной площадки;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.5. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

4.6. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, исполнение служебных обязанностей).

4.8. Председатель Единой комиссии, его заместитель, секретарь и другие члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

4.9. Членам Единой комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

4.10. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона о контрактной системе.

4.11. Единая комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.