**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЧАГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**19.07.2024 № 11**

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градострои-тельной деятельности на территории муниципального образования «Сель-ское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с ч. 5 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 24 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения в сельской библиотеке, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО

«Сельское поселение

Чаганский сельсовет

Камызякского

муниципального района

Астраханской области» М.В.Лебедев

|  |
| --- |
| Приложение к  решению Совета муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызяк-ского муниципального района Астраханской области»  от 19.07.2024 № 11 |

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение** **Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее Положение) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее –поселение).

1.2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается форма участия населения в осуществлении местного самоуправления в градостроительной сфере в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1.4.1 проект генерального плана поселения (далее - генеральный план), а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденный генеральный план, в случаях, установленных действующим законодательством;

1.4.2 проект правил землепользования и застройки поселения (далее - правила землепользования и застройки), а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в случаях, установленных действующим законодательством;

1.4.3. проекты планировки территории и проекты межевания территории, решения об утверждении которых принимаются администрацией муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, в случаях, установленных действующим законодательством;

1.4.4. проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства за исключением случая, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

1.4.5. проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

1.4.6. проект правил благоустройства территории поселения, а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории поселения.

**2. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе физических или юридических лиц, Совета муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее - Совет поселения), Главы муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее – глава поселения).

2.2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, назначаются только главой поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения назначаются Советом поселения, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

2.3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.3 и 1.4.6 настоящего Положения, является администрация муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее – администрация, организатор публичных слушаний).

2.4. Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1.4.2, 1.4.4 и 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Положения, является постоянно действующая комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения (далее – Комиссия, организатор публичных слушаний). Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

**3. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

а) оповещение о начале публичных слушаний;

б) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

в) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

г) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

е) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Оповещение о начале публичных слушаний составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должно содержать:

- информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3.4. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом поселения, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации в сроки, предусмотренные статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Участники публичных слушаний считаются оповещенными об их проведении с момента обнародования оповещения о начале публичных слушаний на информационных стендах поселения.

**4. Срок проведения публичных слушаний**

4.1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

1) по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, а также разработанные на часть территории поселения, не может превышать один месяц с момента оповещения жителей поселения об их проведении до опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

2) по проектам правил землепользования и застройки и проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения, а также разработанному на часть территории поселения, подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – не более одного месяца со дня опубликования такого проекта;

3) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не более одного месяца;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не более одного месяца;

5) по проектам планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.;

6) по проектам планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней;

7) по проекту правил благоустройства территорий и по проектам, предусматривающим внесение в них изменений срок проведения слушаний со дня обнародования оповещения о начале публичных слушаний до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний, определяется Уставом поселения и не может быть менее одного месяца и не более трех месяцев.

**5. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний**

5.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны содержать актуальную информацию, быть максимально заметны, освещены, хорошо просматриваемы, функциональны, иметь высоту, рассчитанную на средний рост человека.

Информационный стенд может быть оборудован карманами формата А4, в которых размещается оповещение о начале публичных слушаний и иная информация по теме публичных слушаний. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

**6. Порядок проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях**

6.1. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, проводится экспозиция или экспозиции такого проекта (далее - экспозиция).

6.2. Экспозиция организуется путем размещения рассматриваемого проекта на информационном стенде, расположенном в здании администрации поселения. Допускается увеличение числа мест экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Адреса нахождения мест экспозиции указываются в оповещении о проведении публичных слушаний.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктами 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Положения, экспозиции организуются в каждом населенном пункте поселения. Экспозиция проводится в рабочие дни.

6.4. В ходе работы экспозиции осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее - консультант). Сведения о месте нахождения консультанта указываются на экспозиции.

6.5. Во время проведения экспозиции ведется Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**7. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

7.1. Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://chaganskijselsovet.ru/

7.2. Организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении публичных слушаний доступа к официальному сайту, указанному в пункте 7.1 настоящего Положения, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления поселения).

**8. Участники публичных слушаний.**

8.1. Участниками публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

8.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, - также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

8.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8.4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. В период размещения в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения, касающиеся такого проекта: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; письменно по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, в адрес организатора публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения; посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.7 настоящего Положения.

8.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

**9. Процедура проведения собрания участников публичных слушаний**

9.1. Собрание (собрания) участников публичных слушаний проводится организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом 2 настоящего Положения. Председателем собрания участников публичных слушаний является лицо, уполномоченное организатором публичных слушаний (далее – председатель публичных слушаний).

9.2. К участию в собрании участников публичных слушаний допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

9.3. Перед началом собрания участников публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет регистрацию лиц, участвующих в собрании в соответствии с разделом 8 настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется путем составления Перечня участников публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

9.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании участников публичных слушаниях не допускаются.

9.5. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании участников публичных слушаний, должны перед началом публичных слушаний зарегистрироваться в качестве выступающих. Регистрация производится путем проставления соответствующей отметки в Перечне участников публичных слушаний, указанном в пункте 9.3 настоящего Положения.

9.6. Председатель публичных слушаний перед началом публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию: наименование проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях; порядок и последовательность проведения публичных слушаний; состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний; докладчиков с указанием времени, отведенного на их выступления; поступившие предложения и замечания по предмету публичных слушаний; иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

9.7. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих в соответствии с требованиями пункта 9.5. настоящего Положения, в порядке очередности. Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя публичных слушаний. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

9.8. Для выступления на публичных слушаниях отводится: на доклад представителя организатора публичных слушаний - до 20 минут; на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 3 минут на один вопрос; на выступление участников публичных слушаний, - до 3 минут на одно выступление.

9.9. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению публичных слушаний, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники публичных слушаний удаляются из помещения, являющегося местом проведения собрания публичных слушаний по требованию Председателя публичных слушаний.

9.10. По окончании публичных слушаний Председатель публичных слушаний оглашает информацию о предложениях и замечаниях участников собрания публичных слушаний для их включения в протокол публичных слушаний.

9.11. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

**10. Документы публичных слушаний**

10.1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по форме, установленной приложением 6 к настоящему Положению, в течение пяти дней со дня закрытия экспозиции или экспозиций проекта.

10.2. К протоколу публичных слушаний прилагается Перечень участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в срок не более пяти рабочих дней с даты оформления протокола публичных слушаний.

10.5. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по форме, установленной приложением 6 к настоящему Положению.

10.6. В заключении о результатах публичных слушаний организатором публичных слушаний, исходя из рекомендаций о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний, указывается вывод по результатам публичных слушаний:

- одобрить проект, рассмотренный на публичных слушаниях;

- одобрить проект, рассмотренный на публичных слушаниях, с учетом прилагаемых замечаний и (или) предложений;

- отклонить проект, рассмотренный на публичных слушаниях.

10.7. Протокол и заключение о результатах публичных слушаниях подготавливаются в двух экземплярах и подписываются назначенными ответственными за проведение публичных слушаний лицами либо председателем и секретарем комиссии.

10.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию на информационных стендах поселения и размещению на официальном сайте администрации.

10.9. Администрация обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в течение срока, установленного в соответствии с законодательством об архивном деле.

**11. Материально-техническое обеспечение**

**публичных слушаний**

11.1. Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, производится за счет средств местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели.

11.2. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о порядке организации и проведения  публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» |

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с постановлением/решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ «О назначении публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - проект) проводятся публичные слушания с \_\_ч.\_\_\_мин. до \_\_ч.\_\_\_мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Организатором публичных слушаний является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с разделом 2 настоящего Положения

Проект представлен на экспозиции. Экспозиция проекта проходит: в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. [[2]](#footnote-2)

Часы работы экспозиции: с \_\_ч.\_\_\_мин. до \_\_ч.\_\_\_мин. В часы работы экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний, распространяются информационные материалы по проекту.

Собрание участников публичных слушаний состоится в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_ч.\_\_\_мин. до \_\_ч.\_\_\_мин. [[3]](#footnote-3)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать: - в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; -в письменной форме - в адрес организатора публичных слушаний с \_\_ч.\_\_\_мин. по \_\_ч.\_\_\_мин в будние дни; - посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подаче предложений и замечаний в ходе проведения собрания участников публичных слушаний при себе необходимо иметь: физическим лицам - паспорт, юридическим лицам – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, доверенность - в случае, если участник собрания действует на основании доверенности, правообладателям соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, - также выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о порядке организации и проведения  публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» |

**Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний**

**при проведении экспозиции**

проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Ф.И.О. (при наличии), дата рождения  (для физ. лиц, если по доверенности №, дата)  Наименование юридического лица, ОГРН (для юр. лиц) | Адрес места жительства (регистрации)  (для физ. лиц)  Место нахождения и адрес (для юр. лиц) | Сведения о правоустанавливающих документах (заполняется в отношении правообладателе й земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений) | Предложения (замечания) | Подпись лица внесшего предложения (замечания), дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о порядке организации и проведения  публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» |

**Форма**

**листа предложений и замечаний от участников публичных слушаний**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на организацию публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физ. лица, наименование, ОГРН – для юридического лица,)

проживающий (зарегистрированный) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

По вопросам, вынесенным на публичные слушания, вношу следующие замечания и предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению о порядке организации и проведения  публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» |

**Приложение к протоколу**

публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Перечень участников публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  Наименование юридического лица | Дата рождения – для физ. лиц,  ОГРН – для юр. лиц | Адрес места жительства (регистрации) - для физ. лиц  Место нахождения и адрес - для юр. лиц | Подпись и дата ее внесения (заполняется участниками собрания) | Примечания (вносится информация о желающих выступить на собрании участников публичных слушаний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Положению о порядке организации и проведения  публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» |

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(дата оформления протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний.

проведены публичные слушания в соответствии с постановлением/решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ о назначении публичных слушаний по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии

Регистрация участников собрания окончена за 30 мин. до его начала. Собрание (я) участников публичных слушаний проведено(ы): «\_\_\_» \_\_\_20\_\_ с \_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_час. \_\_\_\_мин. в здании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вся территория муниципального образования, либо часть территории, либо отдельная территориальная зона)

Проект и информационные материалы к нему были размещены на официальном

сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспозиция(ции) проекта проходила(проходили): в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В часы работы экспозиции проводились консультации по теме публичных слушаний, распространялись информационные материалы по проекту.

Оповещение о проведении публичных слушаний обнародовано на информационных стендах «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и размещено на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подавались:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме - в адрес организатора публичных слушаний с \_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_час. \_\_\_\_мин. в будние дни в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В период проведения публичных слушаний было подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ замечаний и предложений от участников публичных слушаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предложения (замечания) участников публичных слушаний | Примечание |
| *Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания* | | |
| 2. |  |  |
| *Предложения и замечания иных участников*  *публичных слушаний* | | |
| 2. |  |  |

Приложение к протоколу:

Перечень участников публичных слушаний на \_\_\_ л.

Председатель

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Положению о порядке организации и проведения  публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(дата оформления заключения)

Публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводились с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_ человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний было подано \_\_\_\_\_\_\_\_ замечаний и предложений от участников публичных слушаний.

Единый список внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предложения (замечания) участника публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний | Примечание |
| *Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания* | | | |
| 1. |  |  |  |
| *Предложения и замечания иных участников*  *публичных слушаний* | | | |
| 1. |  |  |  |

Выводы по результатам публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

1. Если организатором принято решение о разделении населенного пункта на части в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения, то указывается каждый адрес проведения публичных слушаний. [↑](#footnote-ref-1)
2. , Если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта указывается каждый адрес проведения экспозиции.  [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае проведения нескольких собраний участников публичных слушаний указывается дата и время каждого собрания. [↑](#footnote-ref-3)