**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЧАГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17 августа 2023 г. № 133**

«Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя) о

фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего

муниципального образования

«Сельское поселение Чаганский сельсовет

Камызякского муниципального район

Астраханской области» к совершению

Коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ от 25 декабря 2008

года «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений в

администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Сельское поселение Чаганский сельсовет

Камызякского муниципального района

Астраханской области» М.В.Лебедев

Приложение 1

к постановлению администрации МО

«Сельское поселение Чаганский сельсовет

Камызякского муниципального района

Астраханской области»

от 17.08.2023 г. № 132

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях

обращения к муниципальному служащему администрации муниципального

образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее -уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в Администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных

обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения

его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше

фактах коррупционной направленности представителя нанимателя (работодателя)

по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить

соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие

обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты

коррупционной направленности, согласно приложения № 3.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению

коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными

служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо

представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера уведомляет органы

прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, указав

содержание уведомления, в администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Администрации муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на

рассмотрение главе муниципального образования «Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о ставших известными ему фактах коррупционных

правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

утвержденного постановлением администрации

муниципального образования «Сельское поселение

Чаганский сельсовет Камызякского

муниципального района Астраханской области»

от №

УВЕДОМЛЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Главе

Администрации муниципального образования

«Сельское поселение Чаганский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционномуправонарушению (далее -

склонение к правонарушению) со

стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом(юридическом) лице, склоняющем к

правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ч .\_\_\_\_\_ м .,"

\_ \_ \_ \_ \_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

утвержденного постановлением администрации

муниципального образования «Сельское поселение

Чаганский сельсовет Камызякского

муниципального района Астраханской области»

от №

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  № | Дата регистрации уведомления | ФИО подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | ФИО регистратора  Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

утвержденного постановлением администрации

муниципального образования «Сельское поселение

Чаганский сельсовет Камызякского

муниципального района Астраханской области»

о т \_\_\_\_\_ №

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯНАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ), О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего

уведомление.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление

должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств,

превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного

лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки,

дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман,

насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор,

личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.